



## MANUAL MATRICULA ACADEMICA Y LIQUIDACION FINANCIERA EN LINEA EN LA PLATAFORMA ACADEMUSOFT.

Para realizar la matrícula académica y poder realizar la liquidación financiera en línea se deben tener en cuenta los siguientes pasos.

Al lado izquierdo aparece la lista de funcionalidades, se debe dar clic en **Matricula en Línea** como se muestra a continuación.

Academusoft Académico 4.0 - Estudiante

AcademuSoft®

Inicio

**MATRICULA EN LINEA**

Perfil de Usuario

Datos Personales

Tipo de Documento : CC  
Número de Documento : 10777654321  
Nombres : MELISA  
Apellidos : MOSQUERA MOSQUERA

Cambiar Foto

| Programa       | Promedio Semestre | Promedio General | Situación |
|----------------|-------------------|------------------|-----------|
| TRABAJO SOCIAL | 4.1               | 4.1              | ACTIVO    |

Al dar clic en Matricula en línea se muestra en pantalla en programa académico en el cual está matriculado, luego de esto dar clic en continuar.

En la pantalla que se ve a continuación puede iniciar con la matricula en línea dando clic al botón de **Matricular**, como se muestra a continuación.

*"Trabajando en Minga por la Acreditación Institucional"*





Academusoft Académico 4.0 - Estudiante

Academusoft®

Inicio MATRICULA EN...

Hoja de Vida  
Liquidación  
Matriculación en Línea  
Consultar Matriculación  
Horario  
Calificaciones  
Demandas  
Consultar Pensum  
Inclusión de Materias  
Liquidación de Procesos  
Homologación de Materias  
Financiación

Realizar Matriculación Académica

Información General Descuentos, Auxilios y Saldos a Favor

| Información    |                       |                                 |                           |  |
|----------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------|--|
| Código         | Identificación        | Nombre                          |                           |  |
| 0              | 1077474561            | ARIZ VANESSA RODRIGUEZ MOSQUERA |                           |  |
| Programa       | Créditos Matriculados | Semestre Matriculado            | Créditos Puede Matricular |  |
| TRABAJO SOCIAL | 0                     | 2                               | 18                        |  |

Grupos Matriculados

| Código Asignatura                      | Nombre | Créditos | Grupo |
|--|--------|----------|-------|
| No se encontraron Grupos Matriculados. |        |          |       |

Eliminar

Matricular  
Cambio de grupo  
Matricular otras materias  
Horario estudiante  
Consultar liquidación  
Generar comprobante de pago

Luego se ve en pantalla las materias disponibles se deben seleccionar una a una las materias que serán matriculadas y el grupo de cada una de ellas, luego de realizar la selección debe dar clic en el botón Registrar. Para agregar más materias se debe dar clic de Nuevo en el botón de Matricular.

*"Trabajando en Minga por la Acreditación Institucional"*





Academusoft Académico 4.0 - Estudiante

Academusoft®

Inicio MATRICULA EN...

Realizar Matricula en Línea

Grupos que puede Matricular

| Código Asignatura | Nombre                               | Créditos | Grupo     |
|-------------------|--------------------------------------|----------|-----------|
| 1540001           | COMPRESION Y PRODUCCION DE TEXTOS    | 3        | A ▼       |
| 1540301           | ECONOMIA POLITICA                    | 3        | A ▼       |
| 1540101           | FUNDAMENTOS DE LAS CIENCIAS SOCIALES | 3        | A ▼       |
| 1540501           | INTRODUCCION AL TRABAJO SOCIAL       | 3        | A ▼       |
| 1540401           | LOGICA MATEMATICA                    | 2        | A ▼       |
| 1540201           | SOCIOLOGIA GENERAL                   | 2        | A ▼       |
| 1540102           | ANTROPOLOGIA GENERAL                 | 3        | Sin grupo |
| 1540202           | PSICOLOGIA GENERAL                   | 3        | A ▼       |
| 1540302           | TEORIA DEL ESTADO                    | 3        | A ▼       |
| 1540602           | ETICA DEL TRABAJADOR SOCIAL          | 2        | A ▼       |
| 1540003           | INGLES I                             | 2        | Sin grupo |
| 1540104           | FORMACION SOCIAL COLOMBIANA          | 2        | Sin grupo |

Ver Horario Ver Equivalencias Registrar

Si en el semestre a cursas tiene materias **ELECTIVA**, deberá dar clic en **Matricular Banco materias Electivas**.

Escoger la materia **ELECTIVA** y el grupo. Luego dar clic en **Registrar**.

En el momento que se tienen en pantalla las materias matriculadas y estamos totalmente seguros de que estas son las que se van a pagar, podemos consultar liquidación para saber el costo de las materias que se visualizan en pantalla antes de generar el comprobante de pago, esto se puede hacer dando clic en el botón **Consultar Liquidación**.

*"Trabajando en Minga por la Acreditación Institucional"*





| Código | Identificación | Nombre                   |
|--------|----------------|--------------------------|
| 0      | 1077474561     | MELISA MOSQUERA MOSQUERA |

  

| Programa       | Créditos Matriculados | Semestre Matriculado | Créditos Puede Matricular |
|----------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|
| TRABAJO SOCIAL | 13                    | 2                    | 18                        |

  

| Código Asignatura | Nombre                         | Créditos | Grupo |
|-------------------|--------------------------------|----------|-------|
| 1540501           | INTRODUCCION AL TRABAJO SOCIAL | 3        | A     |
| 1540401           | LOGICA MATEMATICA              | 2        | A     |
| 1540202           | PSICOLOGIA GENERAL             | 3        | A     |
| 1540302           | TEORIA DEL ESTADO              | 3        | A     |
| 1540002           | ETICA DEL TRABAJADOR SOCIAL    | 2        | A     |

Eliminar

Matricular | Cambio de grupo | Matricular otras materias | Horario estudiante | **Consultar liquidación** | Generar comprobante de pago

Al dar clic en el botón de Consultar Liquidación se puede visualizar en pantalla la información de la matrícula que se está realizando, se puede observar el año y periodo al que se le realizara el pago, el total liquidado, el descuento (en caso de tener alguno), saldo en contra o a favor y el total a pagar por matrícula.

*"Trabajando en Minga por la Acreditación Institucional"*





Academsoft Académico 4.0 - Estudiante

AcademSoft®

Inicio MATRICULA EN...

Hoja de Vida  
Liquidación  
Matrícula en Línea  
Consultar Matrícula  
Horario  
Calificaciones  
Demanda  
Consultar Pensum  
Inclusión de Materias  
Liquidación de Procesos  
Homologación de Materias  
Financiación

### Generar Comprobante de Liquidación

Datos Básicos

|                                   |                          |        |
|-----------------------------------|--------------------------|--------|
| Identificación                    | Nombre                   | Código |
| 1077474561                        | MELISA MOSQUERA MOSQUERA | 0      |
| Unidad Regional                   | Programa                 | Jomada |
| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO | TRABAJO SOCIAL           | DIURNA |
| Categoría                         | Situación                |        |
| ANTIGUO                           | ACTIVO                   |        |

Lista de Liquidaciones Actuales

| Referencia de Pago | Año  | Período | Total Liquidado | Total Descuento | Saldo a Favor | Saldo en Contra | Valor Pagado | Saldo Actual | Estado    | Tipo   |
|--------------------|------|---------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|--------------|--------------|-----------|--------|
| ## - #             | 2016 | 1       | 390.000,00      | 0,00            | 0,00          | 0,00            | 0,00         | 390.000,00   | PENDIENTE | NORMAL |

Lista de Financiaciones

| Número Financiación   | Fecha | Plan de Financiación | Total Financiado | Interés Comente | Interés Mora | Período | Año | Estado |
|---|-------|----------------------|------------------|-----------------|--------------|---------|-----|--------|
| No se encontraron financiaciones pendientes para el estudiante. |       |                      |                  |                 |              |         |     |        |

Observaciones

! Se ha generado una liquidación en memoria, cuando escoja la opción de generar el comprobante de pago, se registrará la liquidación en el sistema.

Luego de consultar la liquidación y tomar la decisión de realizar ese pago que se acaba de visualizar, puede volver a la pantalla anterior y dar clic en el botón **Generar Comprobante de Pago**.

Luego de dar clic en el botón de generar comprobante de pago aparece en pantalla un mensaje del sistema donde pide aceptación para generar la matrícula de las materias anteriormente elegidas y la aceptación del pago que fue visualizado en el botón de Consultar Liquidación. Posteriormente dar clic en Aceptar.

*"Trabajando en Minga por la Acreditación Institucional"*





A partir de este momento se genera una liquidación basada en las materias que acaba de matricular, una vez creada esta liquidación no podrá volver a gestionar su matrícula en línea, si desea gestionar cualquier clase de cambio debe hacerlo ante un usuario administrador para que le cree una nueva liquidación o vuelva a calcular el valor de las mismas.

¿Está seguro de salir y generar la liquidación?

**Aceptar** Cancelar

| Código Asignatura | Nombre                         | Créditos | Grupo |
|-------------------|--------------------------------|----------|-------|
| 1540501           | INTRODUCCION AL TRABAJO SOCIAL | 3        | A     |
| 1540401           | LOGICA MATEMATICA              | 2        | A     |
| 1540202           | PSICOLOGIA GENERAL             | 3        | A     |
| 1540302           | TEORIA DEL ESTADO              | 3        | A     |
| 1540602           | ETICA DEL TRABAJADOR SOCIAL    | 2        | A     |

Eliminar

Maticular Cambio de grupo Maticular otras materias Horario estudiante Consultar liquidación **Generar comprobante de pago**

Luego de registrado en el botón de generar comprobante de pago, vamos al menú en el título **Liquidación**, escogemos la liquidación y Posteriormente dar clic en **Continuar**.

*"Trabajando en Minga por la Acreditación Institucional"*





Inicio MATRICULA EN... LIQUIDACION

Generar Comprobante de Liquidación

Datos Básicos

|                                    |                          |        |
|------------------------------------|--------------------------|--------|
| Identificación                     | Nombre                   | Código |
| 1077474561                         | MELISA MOSQUERA MOSQUERA | 0      |
| Unidad Regional                    | Programa                 | Jomada |
| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCCO | TRABAJO SOCIAL           | DIURNA |
| Categoría                          | Situación                |        |
| ANTIGUO                            | ACTIVO                   |        |

Lista de Liquidaciones Actuales

| Referencia de Pago | Año  | Período | Total Liquidado | Total Descuento | Saldo a Favor | Saldo en Contra | Valor Pagado | Saldo Actual | Estado    | Tipo   |
|--------------------|------|---------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|--------------|--------------|-----------|--------|
| 227 - 0            | 2016 | 1       | 390.000,00      | 0,00            | 0,00          | 0,00            | 0,00         | 390.000,00   | PENDIENTE | NORMAL |

Lista de Financiaciones

| Número Financiación   | Fecha | Plan de Financiación | Total Financiado | Interés Comente | Interés Mora | Período | Año | Estado |
|---|-------|----------------------|------------------|-----------------|--------------|---------|-----|--------|
| No se encontraron financiaciones pendientes para el estudiante. |       |                      |                  |                 |              |         |     |        |

Observaciones

! Se ha generado una liquidación con referencia 2270 de tipo NORMAL asociada a la matrícula académica

Continuar

Se visualiza la liquidación y en la parte abajo damos clic en el botón **Imprimir**.

*"Trabajando en Minga por la Acreditación Institucional"*





Inicio MATRICULA EN... X

- Hoja de Vida
- Liquidación
- Matrícula en Línea
- Consultar Matrícula
- Horario
- Calificaciones
- Demanda
- Consultar Pensum
- Inclusión de Materias
- Liquidación de Procesos
- Homologación de Materias
- Financiación

### Generar Comprobante de Liquidación

| Datos Básicos  |                          |                     |                       |                       |                     |
|--|--------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| Identificación   | Nombre                   |                     |                       | Código                |                     |
| 1077474561   | MELISA MOSQUERA MOSQUERA |                     |                       | 0                     |                     |
| Programa   |                          |                     | Jornada               |                       |                     |
| TRABAJO SOCIAL   |                          |                     | DIURNA                |                       |                     |
| Referencia de Pago de la Liquidación                           | Estado                   | Tipo                | Año                   | Periodo Liquidado     | Fecha de Expedición |
| 227 - 0  | PENDIENTE                | NORMAL              | 2016                  | 1                     | 07-08-2016          |
| Conceptos Liquidados   |                          |                     |                       |                       |                     |
| Descripción  |                          |                     |                       |                       | Valor               |
| DERECHOS MATRICULA TRABAJO SOCIAL (MECANISMO CREDITO MATERIA.) |                          |                     |                       |                       | 390.000,00          |
| Total  |                          |                     |                       |                       | 390.000,00          |
| Descuentos   |                          |                     |                       |                       |                     |
| Descripción  |                          |                     |                       |                       | Valor               |
| No se encontraron registros.                                   |                          |                     |                       |                       |                     |
| Valor Total Liquidado  | Valor Total Descotado    | Valor Saldo a Favor | Valor Saldo en Contra | Valor Anticipo        | Valor Total a Pagar |
| 390.000,00   | 0,00                     | 0,00                | 0,00                  | 0,00                  | 390.000,00          |
| Fechas Límites Globales  |                          |                     |                       |                       |                     |
| Fecha de Pago  | Recargo o Descuento      | Valor a Pagar       | Descripción           | Porcentaje basado en  | Semestre            |
| 02-08-2016 a 08-08-2016  | 39.000,00                | 351.000,00          | 10% de DESCUENTO      | DERECHOS DE MATRICULA | 2                   |
| Cuentas Bancarias  |                          |                     |                       |                       |                     |
| Nombre del Banco   |                          | Nombre de la Cuenta |                       | Número de la Cuenta   |                     |

Por su atención y colaboración, muchas gracias.

Atentamente,

**RAFAEL SANDOVAL MORALES**

Jefe de la Oficina Gestión de Tecnología e Informática y de Telecomunicaciones

| PROYECTÓ     | ELABORÓ                     | REVISÓ            | FECHA      | No FOLIOS |
|--------------|-----------------------------|-------------------|------------|-----------|
| Gestión GTIT | Boris Caicedo – Equipo GTIT | Rafael Sandoval M | 09/08/2016 | 8         |

*"Trabajando en Minga por la Acreditación Institucional"*



Nit. 891.680.089-4 - Ciudadela Universitaria - Conmutador 6710237  
Tel. Secretaría. 6710274 – Fax 6710172 – A.A. 292 B/ Nicolás Medrano  
E-mail: contactenos@utch.edu.co – Pagina Web: www.utch.edu.co  
Línea gratuita: 018000938824