



CIRCULAR N° 1

PARA: Directores de Departamento Académico, Directores de Programas, Jefes de Dependencias Administrativas.

DE: Oficina Asesora de Planeación

ASUNTO: Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto para la Vigencia 2025

FECHA: 17 de junio 2024

1. OBJETIVO

La presente circular tiene como objetivo proporcionar directrices claras y detalladas para la elaboración del anteproyecto de presupuesto para la vigencia 2025 de la Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba. Se busca garantizar un proceso participativo, transparente y alineado con los objetivos estratégicos de la universidad.

2. RESUMEN EJECUTIVO

El proceso de elaboración del anteproyecto de presupuesto para la vigencia 2025 se desarrollará en varias fases, desde la preparación y socialización hasta la aprobación final. Se espera la participación de todas las dependencias académicas y administrativas para asegurar una adecuada asignación de recursos que permita el cumplimiento de los planes y programas institucionales.

3. ANÁLISIS DE CONTEXTO ECONÓMICO

Se incluirán proyecciones del contexto económico nacional e internacional, considerando indicadores como la inflación y el Índice de Precios al Consumidor (IPC), que influirán en la elaboración del presupuesto.

4. ANÁLISIS DE RIESGOS

Identificación de riesgos potenciales que puedan afectar la ejecución del presupuesto y estrategias para mitigarlos, garantizando así la sostenibilidad financiera de la universidad.



“UTCH, Compromiso de Todos, para Todos y con Todos”

Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba

Nit. 891.680.089-4

Carrera 22 #18B-10 B. Nicolás Medrano – Ciudadela Universitaria

Tel: (+57) 6046726565, Línea gratuita: 018000938824

E-mail: contactenos@utch.edu.co, notificacionesjudiciales@utch.edu.co

Página web: utch.edu.co

Quibdó, Chocó (Colombia)



5. FASES DEL PROCESO PRESUPUESTARIO

5.1 Preparación y Socialización

Objetivo: Informar y capacitar al personal sobre el proceso de elaboración del presupuesto y los lineamientos generales.

Actividades:

- Realización de talleres interactivos para explicar el proceso presupuestario y resolver dudas.
- Distribución de materiales informativos detallados (manuales, guías, infografías).
- Implementación de sesiones de capacitación específicas para cada departamento, adaptadas a sus necesidades y responsabilidades.

Responsables: Oficina Asesora de Planeación, Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

Cronograma:

- **Inicio:** 2 de julio
- **Fin:** 8 de julio

5.2 Elaboración de Solicitudes de Presupuesto

Objetivo: Recopilar y priorizar las solicitudes de presupuesto de cada dependencia académica y administrativa.

Actividades:

- Cada dependencia deberá presentar sus solicitudes de presupuesto justificadas, incluyendo una descripción detallada de las necesidades y objetivos.
- Utilizar criterios específicos para la priorización de solicitudes, considerando la relevancia y el impacto en los objetivos institucionales.

Responsables: Directores de Departamento Académico, Directores de Programas, Jefes de Dependencias Administrativas.

Cronograma:

- **Inicio:** 9 de julio

Vigilancia a la Educación



SC CER130675



“UTCH, Compromiso de Todos, para Todos y con Todos”

Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba

Nit. 891.680.089-4

Carrera 22 #18B-10 B. Nicolás Medrano – Ciudadela Universitaria

Tel: (+57) 6046726565, Línea gratuita: 018000938824

E-mail: contactenos@utch.edu.co, notificacionesjudiciales@utch.edu.co

Página web: utch.edu.co

Quibdó, Chocó (Colombia)



- **Fin:** 30 de julio

5.3 Consolidación y Análisis

Objetivo: Integrar y analizar las solicitudes de presupuesto para elaborar un anteproyecto consolidado.

Actividades:

- Evaluación de las solicitudes recibidas según los criterios establecidos.
- Integración de las solicitudes en un anteproyecto de presupuesto preliminar.
- Realización de reuniones de revisión y ajuste con las dependencias para afinar el anteproyecto.

Responsables: Oficina Asesora de Planeación, Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

Cronograma:

- **Inicio:** 1 de agosto
- **Fin:** 15 de agosto

5.4 Aprobación y Presentación

Objetivo: Presentar el anteproyecto de presupuesto consolidado para su aprobación por las instancias correspondientes.

Actividades:

- Presentación del anteproyecto de presupuesto al Rector, Consejo Académico y al Consejo Superior.
- Incorporación de ajustes y recomendaciones realizadas por las instancias evaluadoras.
- Aprobación final y formalización del presupuesto para la vigencia 2025.

Responsables: Rectoría, Consejo Académico, Consejo Superior.

Cronograma:

- **Inicio:** 16 de agosto
- **Fin:** 30 de septiembre



6. ESTADO DEL PROYECTO

Para mantenerlos informados sobre el progreso en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2025, la Oficina Asesora de Planeación emitirá comunicaciones periódicas detallando los plazos y actividades clave para el éxito de este proceso.

7. CONCLUSIÓN

El proceso de elaboración del anteproyecto de presupuesto para la vigencia 2025 de la Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba se desarrollará de manera participativa, transparente y alineada con los objetivos estratégicos de la institución. Se espera la colaboración activa de todas las dependencias para lograr una asignación óptima de los recursos.

Valoramos su participación en este proyecto crucial para el futuro de la Universidad.

Se anexa los formatos para recopilar la información.

Cordialmente,

Oficina Asesora de Planeación

Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba

Proyectó	Elaboró	Revisó	Fecha	Folio
Kelly Arias Orejuela	Kelly Arias Orejuela	Jesús Armando Mena Manjarres	12/06/2024	4